

»EBG«-Geschäftsverteilungsplan



Schulleitung Silja Senge

- ↪ Außenvertretung der Schule
- ↪ Regelmäßige Koordinierungsgespräche mit der Erweiterten Schulleitung (ESL)
- ↪ Vorsitz der Auswahlkommission zur Einstellung von Lehrkräften
- ↪ Entscheidung über die Unterrichtsverteilung, Klassen- und Kursbildung
- ↪ Erstellung von Leistungsberichten für LuL zur Vorbereitung der dienstlichen Beurteilung durch die Schulaufsicht
- ↪ Dienstliche Beurteilungen für LuL
- ↪ Endgutachten für Lehramtsanwärter und -anwärterinnen
- ↪ Allgemeine organisatorische und pädagogische Koordination
- ↪ Vorbereitung und Leitung von LK und SK und Ausführung ihrer Beschlüsse
- ↪ Rechtliche und inhaltliche Kontrolle aller Beschlüsse und ihrer Durchführung
- ↪ Regelmäßige Koordinierungsgespräche mit der Schulpflegschaft
- ↪ Information- und Abstimmungsgespräche mit dem LR
- ↪ Gespräche mit der SV
- ↪ Genehmigung von Schulwanderungen und -fahrten sowie anderen Schulveranstaltungen
- ↪ Beurlaubungen von LuL sowie Genehmigung von Sonderurlaub
- ↪ Beurlaubungen von Schülerinnen und Schülern
- ↪ Entscheidung über die Aufnahme von Schülerinnen und Schülern
- ↪ Planung der Verwendung der Haushaltsmittel
- ↪ Prüfungsvorsitzende
- ↪ Terminplan
- ↪ Vorbereitung des Schuljahresbeginns
- ↪ Qualitätsentwicklung
- ↪ Erstellung von Sicherheitskonzepten
- ↪ Zusammenarbeit mit dem Schulträger
- ↪ Schulentwicklung
- ↪ Planung und Organisation des Ganztagsbereichs
- ↪ Anordnung von Mehrarbeit
- ↪ Beratung des pädagogischen Personals
- ↪ Fortbildungsplanung
- ↪ Unfallvorbeugung
- ↪ Organisation/ Koordination gemeinsames Lernen

Stellvertretende Schulleitung Silja Senge

- Ausübung des Hausrechts in Abwesenheit der Schulleitung
- Regelmäßige Koordinierungsgespräche mit der erweiterten Schulleitung (ESL)
- Vorbereitung der Unterrichtsverteilung (UV)
- Aufstellen der Stundenpläne, Vertretungspläne, Aufsichtspläne und deren Dokumentation (in Kooperation mit der Verwaltung)
- Organisatorische Beratung der SL bei der Koordination der Differenzierungs- und Fördermaßnahmen
- Zusammenarbeit mit dem Schulträger im Hinblick auf Gebäude,
- Zusammenarbeit mit dem Schulträger bei der Organisation der Schülerbeförderung und Schulwegsicherung
- Schulinterne Regelungen zum Unfallschutz, für Sicherheitsbeauftragte und im Bereich des Schulgesundheitswesens
- Verwaltung der Haushaltsmittel im Rahmen der Beschlüsse der Schulkonferenz und nach Maßgabe der Entscheidungen des Schulträgers
- Schulausstattung und Schulgelände
- Mitarbeit beim Terminplan
- Einsatz des nichtpädagogischen Personals
- Organisatorische Beratung der Schulleitung bei der Entwicklung des Schulprogramms
- Beratung der Schulleitung bei der Planung und Organisation des Ganztagsbereichs
- Zeichnung von Abschluss-, Überweisungs- und Abgangszeugnissen
- Vorbereitung und Durchführung von Ordnungsmaßnahmen
- Ausübung des Hausrechts
- Fahrtenkonzept
- Fortbildungsplanung

Erweiterte Schulleitung - Schulprogrammarbeit Barbara Waldheim

- Entwicklung des Schulprogramms, Delegation der Verantwortung zur Weitergestaltung
- Sicherstellung der inhaltlichen Arbeit der Fachkonferenzen (z.B. Unterrichtsgestaltung, Vergleichbarkeit der Leistungsbewertung)
- Erstellung von Informationsschreiben für Eltern über die fachliche und pädagogische Arbeit der Schule
- Organisation, Leitung und Teilnahme der Steuergruppe
- Betreuung von Praktikantinnen und Praktikanten (EOPlern)
- Pädagogische Beratung der Schulleitung bei der Entwicklung der Organisationsstrukturen der Schule
- Koordination fächerübergreifender methodischer und didaktischer Vorhaben
- Stufen- und fächerübergreifende Koordination von häuslicher Arbeit, Methoden und Lernzeiten

Erweiterte Schulleitung - Erprobungsstufenkoordinator Bastian Reetz

- Allgemeiner Ansprechpartner für die Jahrgänge 5/6 für Lehrkräfte, Eltern und Schülerschaft
(Laufbahnfragen, Kursbildung, Elternkommunikation, pädagogische Fragen, Datenverwaltung, Informationsschreiben etc.)
- Organisation und Durchführung aller Konferenzen in den Jahrgangsstufen 5/6 sowie der dazugehörigen Notenverwaltung
- Organisation und Durchführung des »Tages der offenen Tür«, des »Schnuppertages«
sowie aller Elterninformationsabende für die Erprobungsstufe
- Organisation der Einschulung und der Einführungswoche
- Organisation der außerschulischen Sozialschulungen
- Anmeldung und Klassenbildung der jeweiligen neuen 5. Klassen
- Organisation der Klassenfahrt im 5. Jahrgang
- Unterstützung der Schulleiterin bei der Einhaltung der Hausordnung, u.a. Verhängung von Erziehungsmaßnahmen

Erweiterte Schulleitung - Mittelstufenkoordinator



Matthias Bachmann

- Koordination und Leitung von Konferenzen und Dienstbesprechungen
- Organisation der Wahl und Einrichtung der WPI- und WPII-Kurse für die Jahrgänge 7 bis 9
- Schülerdatenverwaltung für die Mittelstufe mithilfe der Schulverwaltungsprogramme SchILD/Schildweb
- Erstellung der Halbjahreslisten für die Klassenarbeitsplanung inklusive der Festlegung von Prüfungsterminen (WPI, WPII)
- Initiierung und Koordination von Projekttagen oder -wochen in der Mittelstufe
- Koordination und Auswertung der Lernstandserhebungen in der Jahrgangsstufe 8 (VERA 8)
- Organisation und Koordination von Nachprüfungen in den Jahrgängen 7 bis 10
- Organisation der Stufenfahrt im 7. Jahrgang (Norderney)
- Koordination der Zentralen Prüfungen in der Stufe 10 (ZP10)
- Organisation der Noteneintragung und des Zeugnisdrucks in der SEK I
- Allgemeine Beratung von Schülern und Eltern der Mittelstufe
- Überwachung der Schulpflicht mit Unterstützung der Klassenlehrerinnen und Klassenlehrer und Initiierung ggf. erforderlicher Maßnahmen
- Unterstützung der Schulleiterin bei der Einhaltung der Hausordnung, u.a. Verhängung von Erziehungsmaßnahmen

Erweiterte Schulleitung - Oberstufenkoordinator Stefan Bischoff

- Koordinierung der Beratungsarbeit in der gymnasialen Oberstufe
- Termin- und Klausurplanung
- Organisation und Auswertung der Wahlvorgänge
- Koordination der Arbeit der Beratungslehrerinnen und -lehrer
- Abstimmung der Planung außerunterrichtlicher Veranstaltungen
- Durchführung von Informationsveranstaltungen für Erziehungsberechtigte sowie Schülerinnen und Schüler
- Kontrolle der Schülerlaufbahnen
- Mitwirkung bei der Kurseinrichtung, der Kursgruppenbildung und der Stundenplangestaltung
- Vorbereitung der Jahrgangsstufenkonferenzen
- Sichern der Umsetzung der Beschlüsse der Jahrgangsstufenkonferenzen
- Kontrolle der Kursmappen
- Mitwirkung bei der Vorbereitung und Durchführung der Versetzung in die Qualifikationsphase und der Abiturprüfung
- Mitwirkung bei der Koordination der Kooperation mit anderen weiterführenden Schulen der Sek II
- Unterstützung der Schulleiterin bei der Einhaltung der Hausordnung, u.a. Verhängung von Erziehungsmaßnahmen

»EBG«-Geschäftsverteilungsplan



Verwaltung

➤ **Tanja Römelt (Leiterin), Kevin Kaczmarek, Christian Mehring**

- Unterricht und Stundenplan
- Beteiligung an der Planung (gemeinsam mit der Schulleitung) und Umsetzung von Unterrichtsverteilung, Klassen- und Kursbildung
- Umsetzung zuvor mit der Schulleitung vereinbarten grundsätzlicher Regelungen der Stundenplan-, Aufsichtsplan-, und Vertretungsplanerstellung
- Verteilung der Unterrichtsräume im Allgemeinen und zu speziellen Anlässe
- Erstellung des Stundenplans zum Schuljahresbeginn
- Erstellung und Auswertung von Statistiken
- Mitarbeit beim Terminplan
- Entwicklung von Vorschlägen für Langzeitvertretungen und ggf. entsprechende Anpassung des Stundenplans
- Stundenplantechnische Berücksichtigung der Klausurplanung in Zusammenarbeit mit dem Oberstufenbüro
- Umsetzung grundsätzlicher Regelungen der Stundenplan-, Aufsichtsplan-, und Vertretungs- planerstellung in Absprache mit der Schulleitung
- Anordnung und Abrechnung von ad-hoc-Mehrarbeit im Auftrag der Schulleitung
- Erstellung des täglichen Vertretungs- und ggf. Raumänderungsplans
- Verwaltung der Kopierkontingente für das Kollegium

- Verantwortung für die termingerechte Bekanntmachung des aktuellen Vertretungsplans auf den Bildschirmen im Haus und auf der Homepage des »EBG«
- Sicherstellung der Funktionalität und Aktualität des Stundenplanprogramms UNTIS
- Verantwortung für die Funktionalität der Bildschirme zur Veröffentlichung des Vertretungsplans
- Erstellung der Unterrichtsbelastungsstatistik für das Kollegium nach Unterrichtsende für den Abiturjahrgang
- Pflege der Lehrerarbeitszeitkonten
- Erstellung der Unterrichtsstatistik (ASDPC)
- Erstellung der Krankentagestatistik GPC
- Pflege und Ausbau der digitalen Hardwareinfrastruktur am »EBG« (gemeinsam mit Herrn Bachmann)
- Verwaltung und Pflege der dienstlichen E-Mail-Adressen des Kollegiums
- Verwaltung und Pflege der Zugänge zu MNSpro Cloud für das Kollegium und die Schülerschaft
- Erstellung der Schülerschulweis

Lehrkräfte mit Funktionsstellen



- **Boris Alexander:** Mitarbeit bei der Betreuung der IT-Medien
- **Judith Beisenherz:** Mitarbeit bei der Organisation besonderer Fördermaßnahmen, insbesondere Konzeptentwicklung für die individuelle Förderung
- **Nadine Geef:** Studien- und Berufswahlkoordinatorin
- **Georg Haller:** Mitarbeit bei der Förderung begabter SuS (Begabtenförderung)
- **Stefanie Hengst:** Mitarbeit bei der schulischen Beratung; insbesondere psychologische Beratung
- **Anke Kramer:** stellvertr. Oberstufenkoordinatorin
- **Indra Krebs:** Mitarbeit bei der Organisation und Koordination im Fachbereich Sport
- **Ulrike Kuhlmann:** Mitarbeit im Bereich Presse- & Öffentlichkeitsarbeit & Fundraising
- **Maya Kühn:** Mitarbeit bei der Koordination des Aufgabenfeldes I (sprachlich-literarisch-künstlerisches Aufgabenfeld)
- **Ulrike Mogk:** Ausbildungsbeauftragte / Praxissemesterbetreuung
- **Marcus Pelzing:** Mitarbeit bei der Organisation des »MINT«-Bildungsprofils
- **Nicole Rudolf:** Mitarbeit beim schulischen Arbeits- und Gesundheitsschutz, Gute gesunde Schule
- **Tim Schiller:** Mitarbeit bei der Organisation besonderer Fördermaßnahmen, insbesondere bei AO-SF-Verfahren, NTAs, LRS
- **Bettina Schürholz:** Mitarbeit bei der Organisation des Ganztagsbereichs bzw. der Übermittagsbetreuung
- **Christian Strauch:** stellvertr. Erprobungsstufenkoordinator
- **André Tönnies:** Ausbildungsbeauftragter / Praxissemesterbetreuung

Lehrkräfte mit besonderen Aufgaben

- ✦ **Jan Dickmeiß:** Mitarbeit in der Mittelstufe
- ✦ **Laura Diez-Crespo:** Ansprechpartnerin für Gleichstellungsfragen
- ✦ **Yakub Dogan:** 3D-Druck, Nachhaltigkeit
- ✦ **Katrin Frommelt:** Schulbuchverwaltung
- ✦ **Anastasia Gagaropoulou:** Schüleraustausch Argentinien
- ✦ **Nadine Geef:** stellv. Gleichstellungsbeauftragte
- ✦ **Christiane Rull:** Erasmus+, Schüleraustausch Schweden
- ✦ **Christina Hoste:** DVK, Cybermobbing, Präventionsprojekte
- ✦ **Erik Teuwen:** Tutorenprogramm
- ✦ **Amandine Dusautoir:** Frankreich-Austausch
- ✦ **Judith Beisenherz:** KAoA
- ✦ **Alexandra Scheidemann:** KAoA, Europaschule
- ✦ **Pia da Silva Carvalho:** Inklusion
- ✦ **André Tönnies:** Mitarbeit bei der Organisation des bilingualen Bildungsgangs
- ✦ **Matthias Stallmeyer:** Exzellenzförderung / Talentzentrum
- ✦ **Nina Kittel:** Projektverantwortliche: Fit4future Teens: Ernährung und Gesundheit
- ✦ **Marcus Pelzing:** Sicherheitsbeauftragter
- ✦ **Anne-Kathrin Puls:** Schulbücherei
- ✦ **Ines Grebien:** Umweltbeauftragte, Projektverantwortliche: Schule der Zukunft / BNE
- ✦ **Dr. Holger Schmitte:** Gefahrstoffbeauftragter
- ✦ **Julia Kallhoff:** Projektverantwortliche Schule mit Courage, Humanitäre Schule
- ✦ **Jochen Waschner:** Schulbücherei

»EBG«-Geschäftsverteilungsplan



Klassen-/Kurslehrkräfte



- informieren und beraten Schülerinnen und Schüler und deren Eltern
- informieren regelmäßig die Fachlehrerinnen und Fachlehrer über alle wesentlichen Vorkommnisse in der Klasse
- achten auf die Gestaltung der Lernzeiten
- überprüfen bei Bedarf den Umfang an häuslicher Arbeit
- dokumentieren das entsprechende Entschuldigungsverfahren (digitales Klassenbuch)
- führen ggfls. die Klassenratsstunde durch und dokumentieren sie
- bereiten die Zeugiskonferenzen vor
- überprüfen die Vollständigkeit der Lern- und Förderempfehlungen

Mitarbeit von Lehrkräften in schulischen Gremien/Programmen



- Steuergruppe:** Barbara Waldheim, Judith Beisenherz, Laura Diez Crespo, Ulrike Kuhlmann, Nicole Rudolf, Tanja Römelt, Marcus Pelzing, Tim Unger, Jochen Waschner, Anne Kathrin Puls
- Lehrerrat:** André Tönnies, Ulrike Kuhlmann, Dr. Holger Schmitte, Tim Unger, Stefanie Hengst
- Europaschule:** Joschen Waschner, Alexandra Scheidemann, Jan Dickmeiß, Amandine Dusautoir, Christiane Rull, Tim Unger, André Tönnies, Stefanie Algesheimer, Ulrike Lange, Barbara Waldheim, Laura Diez Crespo, Anastasia Gagaropoulou, Anne Kathrin Puls
- SV-Lehrkräfte:** Nicole Rudolf, Ulrike Kuhlmann, Boris Alexander
- Mentale Gesundheit:** Stefanie Hengst, Stefan Bischoff, Lydia Schröder, Ersin Akburak, Silja Senge, Nina Kittel, Christina Hoste, Dr. Majk Feldmeier, Marcus Pelzing
- Individuelle Förderung:** Judith Beisenherz, Pia da Silva Carvalho, Christina Hoste, Anne Kathrin Puls, Tim Unger, Barbara Waldheim
- Evaluationskonzept:** Ulrike Kuhlmann, Marcus Pelzing, Nicole Rudolf, Barbara Waldheim
- Projektwochenplanung:** Nina Kittel, Philip Schinke, Jochen Waschner, Carsten Burzeya, Ulrike Kuhlmann, Clara Altmeyer, Matthias Stallmeier, Anke Kramer, Nicole Rudolf, Barbara Waldheim

»EBG«-Geschäftsverteilungsplan



Fachkonferenzvorsitz

- ✎ **Biologie:** Ulrike Kuhlmann
- ✎ **Chemie:** Birgit Rubens
- ✎ **Deutsch:** Ulrike Mogk
- ✎ **Englisch:** Paulo Gouveia
- ✎ **Erdkunde:** Katrin Frommelt
- ✎ **Ev. Religion:** Stefanie Algesheimer
- ✎ **Französisch:** Ulrike Lange
- ✎ **Geschichte:** Anne Kathrin Puls
- ✎ **Informatik:** Kevin Kaczmarek
- ✎ **Kath. Religion:** Tim Schiller
- ✎ **Kunst:** Maya Kühn

- ✎ **Latein:** Alexandra Scheidemann
- ✎ **Literatur:** Maya Kühn
- ✎ **Mathematik:** Christian Strauch
- ✎ **Musik:** Erik Teuwen
- ✎ **Pädagogik:** Nina Kittel
- ✎ **Philosophie:** Stefanie Hengst
- ✎ **Physik:** Marcus Pelzing
- ✎ **Prakt. Philosophie:** Stefanie Hengst
- ✎ **SW, P/W:** Tim Unger
- ✎ **Spanisch:** Jochen Waschner
- ✎ **Sport:** Anke Kramer