



Antrag auf Beurlaubung gemäß § 43 Abs. 4 Schulgesetz NRW vom 15. Februar 2005 (GV.NRW. S. 102) in der jeweils gültigen Fassung

Datum des Antrags: _____

Name des/der SchülerIn: _____

Stufe: _____

Name der Erziehungsberechtigten: _____

Hiermit beantragen wir für unsere Tochter/unseren Sohn folgende Beurlaubungen vom Schulbesuch (Bitte ankreuzen und ausfüllen!)

☐

ganztagig an folgenden Tagen: _____

(Datum/Daten der Beurlaubung)

☐

nicht-ganztagig an folgenden Tagen zu der jeweils angegebenen Zeit:

am _____ von _____ Uhr bis um _____ Uhr
(Datum der Beurlaubung)

am _____ von _____ Uhr bis um _____ Uhr
(Datum der Beurlaubung)

Begründung:

Es ist mir/uns bekannt, dass aus dem versäumten Unterricht keine Rechte abzuleiten sind; der versäumte Unterrichtsstoff ist eigenverantwortlich nachzuholen.

(Unterschrift Erziehungsberechtigte)

Die Beurlaubung wird **genehmigt.**

☐
☐

nicht genehmigt.

(Stufenleitung, Datum)

(Schulleitung, Datum)

Anmerkung: Beurlaubungen von mehreren Tagen oder angrenzend an Ferien/Feiertage müssen durch die Schulleitung genehmigt werden.