



Antrag auf Beurlaubung gemäß § 43 Abs. 4 Schulgesetz NRW vom 15. Februar 2005 (GV.NRW. S. 102) in der jeweils gültigen Fassung

Datum des Antrags:

Name des/der SchülerIn:

Klasse:

Name der Erziehungsberechtigten:

Hiermit beantragen wir für unsere Tochter/unseren Sohn folgende Beurlaubungen vom Schulbesuch (Bitte ankreuzen und ausfüllen!)

☐

ganztätig an folgenden Tagen: _____

(Datum/Daten der Beurlaubung)

☐

nicht-ganztätig an folgenden Tagen zu der jeweils angegebenen Zeit:

am _____ von _____ Uhr bis um _____ Uhr
(Datum der Beurlaubung)

am _____ von _____ Uhr bis um _____ Uhr
(Datum der Beurlaubung)

Begründung:

Es ist mir/uns bekannt, dass aus dem versäumten Unterricht keine Rechte abzuleiten sind; der versäumte Unterrichtsstoff ist eigenverantwortlich nachzuholen.

(Unterschrift Erziehungsberechtigte)

Die Beurlaubung wird

☐
☐

genehmigt.

nicht genehmigt.

(Klassenleitung, Datum)

(Schulleitung, Datum)

Anmerkung: Beurlaubungen von mehreren Tagen oder angrenzend an Ferien/Feiertage müssen durch die Schulleitung genehmigt werden.